



OFFICE 365: Duplo Fator de Autenticação (2FA)

**Como cadastrar
Método de
Autenticação com
Aplicativo de
Autenticação**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

Reitor
Prof. Dr. Ricardo Marcelo Fonseca

Vice-Reitora
Prof^a. Dr^a. Graciela Inês Bolzón de Muniz

Pró-Reitor de Administração
Prof. Dr. Eduardo Salamuni

Diretor da Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação
Felipe Sanches Bueno

Autor
Denise Cristiane dos Santos

Sumário

| | |
|--|---|
| APRESENTAÇÃO | 4 |
| PASSO 1 - INSTALE O APLICATIVO GOOGLE AUTENTICADOR EM SEU SMARTPHONE | 4 |
| PASSO 2 – ACESSE SUA CONTA VIA COMPUTADOR E CONFIGURE O MÉTODO DE AUTENTICAÇÃO | 5 |
| CONFIGURAÇÃO DO 2FA PARA CONTAS DEPARTAMENTAIS | 9 |
| CONCLUSÃO E SUPORTE | 9 |

OFFICE 365: Duplo Fator de Autenticação (2FA)

Como cadastrar Método de Autenticação com Aplicativo de Autenticação Google Authenticator

APRESENTAÇÃO

Este tutorial foi concebido com o objetivo de orientar os usuários do Office 365 sobre o cadastro de método de autenticação (Duplo Fator de Autenticação - 2FA) fazendo uso do Aplicativo de Autenticação.

Após a ativação do Duplo Fator de Autenticação, a sessão anterior será encerrada e um novo login será solicitado para permitir o acesso à conta de e-mail da UFPR (@ufpr). Nesse momento, será necessário escolher qual será o método de autenticação a ser utilizado. Caso tenha optado pela **autenticação via aplicativo** (Microsoft Authenticator, Google Authenticator etc.), siga os passos do tutorial abaixo.



Recomenda-se a utilização de um computador **desktop** ou **notebook**, e que tenha em mãos seu **smartphone**. Ambos deverão ter acesso à internet.

PASSO 1- INSTALE O APLICATIVO GOOGLE AUTENTICADOR EM SEU SMARTPHONE

1. Caso ainda não possua um aplicativo autenticador instalado em seu smartphone, abra a loja de aplicativos do seu celular e pesquise pelo aplicativo Google Authenticator.
2. Após instalado, abra o aplicativo e o mantenha aberto.

PASSO 2 – ACESSE SUA CONTA VIA COMPUTADOR E CONFIGURE O MÉTODO DE AUTENTICAÇÃO

1. Utilizando preferencialmente uma guia anônima/privativa do seu navegador, faça o login na sua Microsoft Office 365 em <https://office.com>. A tela abaixo será, então, exibida. Clique em “**Avançar**”.

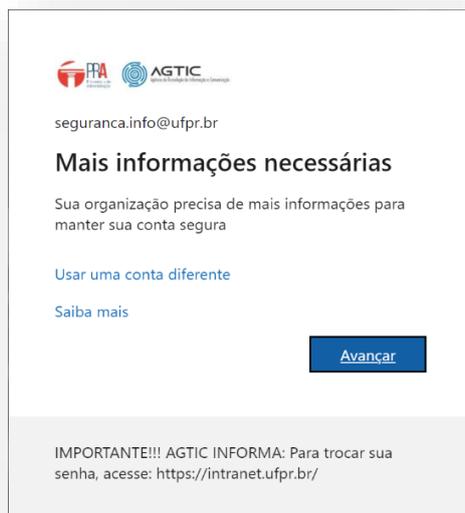


Figura 1 - Tela de login solicitando mais informações para o acesso

2. Na tela seguinte, clique em “**Próximo**”.



Figura 2 - Tela de início de configuração do aplicativo autenticador

3. Será aberta uma nova tela com a logomarca do Microsoft Authenticator. Clique em “**Desejo usar um aplicativo autenticador diferente**”.

4. A tela seguinte exibirá um código QR para verificação.

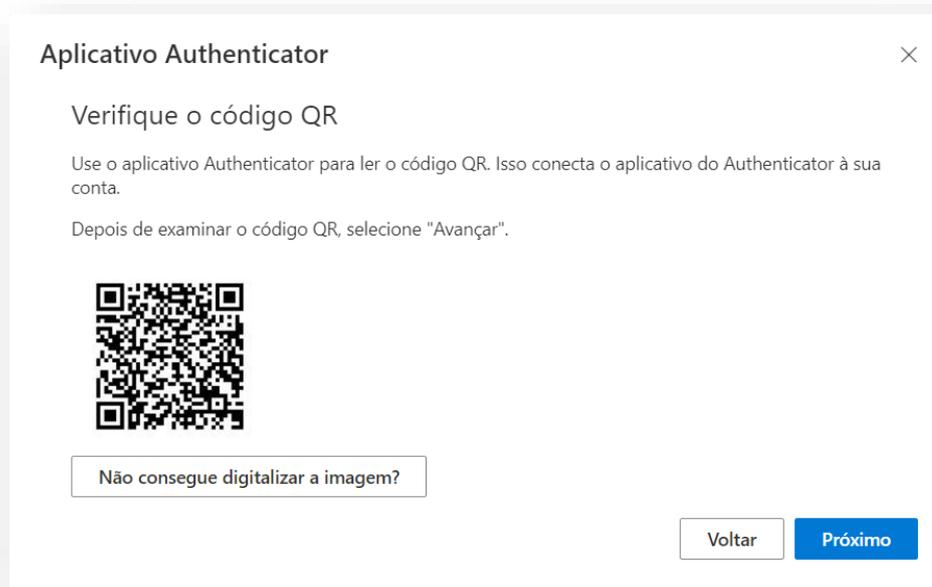


Figura 3 - tela de leitura do código QR

Com o aplicativo Google Authenticator aberto no seu smartphone, clique no botão “+” (adicionar) localizado no canto inferior direito.

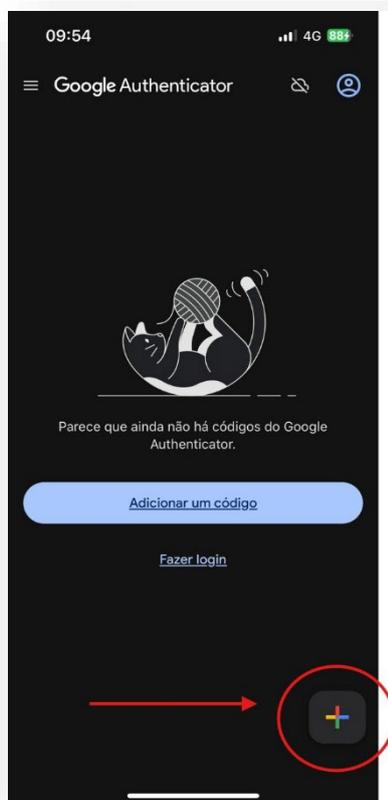


Figura 4 - tela inicial do Google Authenticator

5. Escolha a opção “Ler QR Code”

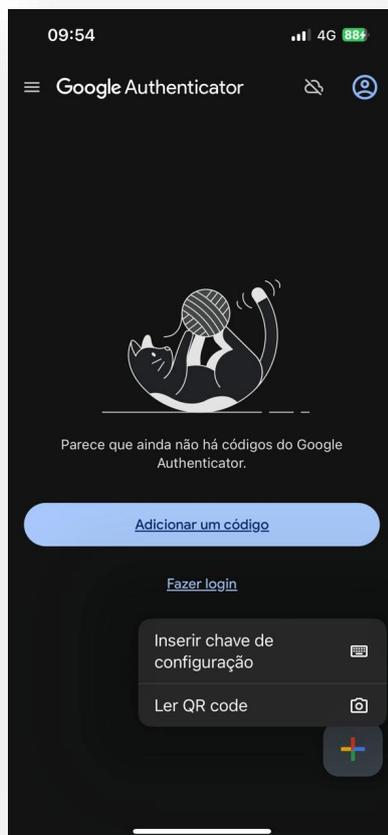


Figura 5 - tela inicial do Google Authenticator

6. Aponte a câmera do seu smartphone para código QR no navegador (Figura 3) e aguarde o aplicativo processar. Ao concluir, clique no botão “Próximo” (Figura 4). Será solicitado que você insira o código de confirmação gerado pelo Google Authenticator.

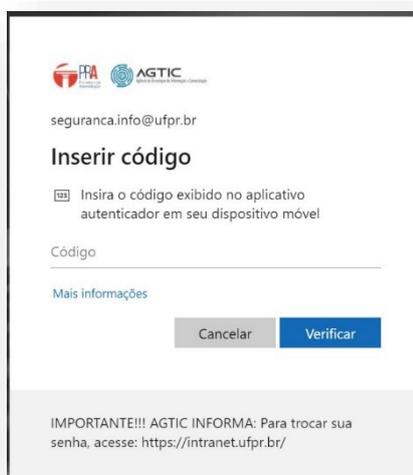


Figura 6 - tela de inserção do código de confirmação gerado pelo aplicativo

7. Digite o código de SEIS DÍGITOS enquanto ele estiver válido no aplicativo e clique em Próximo para finalizar a autenticação.



NÃO é necessário inserir o código de confirmação sempre que for acessar o Microsoft Office 365.

A sessão está configurada para durar por meses. No entanto, sua sessão irá expirar e requerer um novo código caso você:

- a) Limpe os dados de navegação do navegador;
- b) Feche a guia ou janela privativa/anônima do navegador que tenha sido utilizada para o login;
- c) Faça login pela primeira vez num dispositivo.

(OPCIONAL) PASSO 3- CONFIGURANDO UM NOVO MÉTODO DE AUTENTICAÇÃO OU ALTERANDO O ATUAL

1. Com sua conta logada em um navegador no computador, acesse o endereço <https://mysignins.microsoft.com/security-info>
2. Clique em "+ Adicionar método de entrada";
3. Escolha o novo método de autenticação e siga os procedimentos indicados;
4. Se desejar excluir o método antigo, clique no link "Excluir" à direita do método e confirme.



É possível registrar dois ou mais aparelhos para que acessem simultaneamente o mesmo e-mail.

Essa opção é particularmente útil no caso de contas departamentais que são administradas por mais de uma pessoa. Basta configurar os aparelhos para que utilizem um aplicativo autenticador (não precisa ser o mesmo) como segundo fator.

Para configurar vários autenticadores, execute o "Passo 3" do [tutorial](#) em cada um dos smartphones.

CONFIGURAÇÃO DO 2FA PARA CONTAS DEPARTAMENTAIS

A configuração do 2FA para contas departamentais segue os mesmos procedimentos anteriores. Porém, quando a equipe que acessa uma mesma conta departamental é composta por muitas pessoas, a autorização em um único smartphone pode se tornar um inconveniente. Assim, orientamos:

1 – a primeira pessoa que acessar uma conta departamental para uso de e-mail, Teams, e demais recursos do Microsoft 365, deverá executar o passo a passo informado anteriormente;

2 – a partir daí, as próximas pessoas a acessarem deverão ser autorizadas – via aplicativo autenticador - por uma daquelas que já realizaram o procedimento. Após autorizadas, poderão então baixar o aplicativo autenticador em seus smartphones e prosseguir com a configuração. Isso será necessário apenas no primeiro acesso – caso a sessão seja encerrada, o acesso seguinte já poderá ser autorizado pela própria pessoa.



IMPORTANTE: Para contas departamentais, todos(as) devem instalar o mesmo aplicativo de autenticação.

CONCLUSÃO E SUPORTE

Ao seguir estes passos, a configuração do método de autenticação por meio de aplicativo de autenticação estará concluída.

Para suporte, entre em contato:

E-mail: suporte@ufpr.br

Chamados: <https://chamados.ufpr.br>