|  |
| --- |
| **Unidade da AGTIC:**[NOME DA UNIDADE/DIVISÃO + SIGLA – MAIÚSCULO] |
| **Elaborado por:**[NOME COMPLETO DO ELABORADOR – MAIÚSCULO] | **Data:**[DATA ELABOR.] |
| **Aprovado por:**[NOME COMPLETO DO APROVADOR – MAIÚSCULO] | **Data:**[DATA APROV.] |
| **Responsável(is) pela Execução do POP:**[NOME(S) DO(S) PROFISSIONAL(IS) DIRETAMENTE RESPONSÁVEL(IS) OU DA UNIDADE/DIVISÃO OU PAPÉIS – MAIÚSCULO] |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REVISÃO** | **Data** | **Responsável** | **Alterações Realizadas** |
| **1ª** | [Data] | [Nome Completo] | [Descrição resumida das alterações efetivadas durante a revisão] |
| **2ª** |  |  |  |
| **3ª** |  |  |  |
| **4ª** |  |  |  |
| **5ª** |  |  |  |

**Qual o Objetivo do Procedimento?**

[Descrever objetivamente e de forma clara qual a finalidade/objetivo e o resultado que se espera do POP]

**O que é Necessário Ter/Saber para Executar o Procedimento?**

[Citar quais recursos – materiais ou não – ou informações relevantes são necessários para que o profissional possa executar o POP, incluindo aquelas que devam ser fornecidas pelo usuário na abertura do chamado no Oráculo, quando aplicável]

[OBS: para a escolha do procedimento a ser descrito é importante que se identifique uma ou mais das condições abaixo:

a) consome excesso de recursos;

b) apresenta histórico de falhas;

c) geralmente é complexo, com muitas etapas e muitos executantes;

d) não satisfaz, na íntegra, o cliente;

e) compromete a eficácia da unidade ou do serviço;

f) prejudica o atingimento da missão da unidade e da própria UFPR;

g) sua ineficiência impacta no resultado de outros processos;

h) apresenta riscos: aos executantes, aos clientes, ao ambiente ou à própria UFPR.

Procedimentos que não contemplem ao menos uma dessas condições não necessitam ser descritos/padronizados]

**Quais são os Riscos Envolvidos Caso o POP NÃO Seja Executado Corretamente?**

**Impacto**: [Descrever textualmente qual seria o impacto previsto – danos, efeitos colaterais, perdas, retrabalhos – que poderiam acontecer caso haja erros na execução do POP]

**Pontos Críticos que Devem ser Destacados**: [Ressaltar, caso existam, quais atividades deste POP causariam maior impacto negativo se executadas com erro]

**Descrição do Procedimento**

[Descrever detalhadamente o passo-a-passo que um profissional deve seguir para executar o POP da maneira mais adequada. Fique à vontade para incluir figuras ou telas que ilustrem passos do procedimento]

[OBS: Não se deve informar senhas no corpo do POP, com exceção apenas para aquelas temporárias e padronizadas pelo Setor, cuja divulgação não comprometa a segurança do(s) sistema(s)]