



# **OFFICE 365: Duplo Fator de Autenticação (2FA)**

**Como cadastrar  
Método de  
Autenticação com  
Aplicativo de  
Autenticação**

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**

**Reitor**  
**Prof. Dr. Ricardo Marcelo Fonseca**

**Vice-Reitora**  
**Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Graciela Inês Bolzón de Muniz**

**Pró-Reitor de Administração**  
**Prof. Dr. Eduardo Salamuni**

**Diretor da Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação**  
**Felipe Sanches Bueno**

**Autor**  
**Valmir Antunes Pereira**

## Sumário

APRESENTAÇÃO .....	4
PASSO 1 - INSTALE O APLICATIVO AUTENTICADOR EM SEU SMARTPHONE.....	4
PASSO 2 – ACESSE SUA CONTA VIA COMPUTADOR E CONFIGURE O MÉTODO DE AUTENTICAÇÃO.....	5
CONCLUSÃO E SUPORTE .....	9

# OFFICE 365: Duplo Fator de Autenticação (2FA)

## Como cadastrar Método de Autenticação com Aplicativo de Autenticação

### APRESENTAÇÃO

Este tutorial foi concebido com o objetivo de orientar os usuários do Office 365 sobre o cadastro de método de autenticação (Duplo Fator de Autenticação - 2FA) fazendo uso do Aplicativo de Autenticação.

Após a ativação do Duplo Fator de Autenticação, a sessão anterior será encerrada e um novo login será solicitado para permitir o acesso à conta de e-mail da UFPR (@ufpr). Nesse momento, será necessário escolher qual será o método de autenticação a ser utilizado. Caso tenha optado pela **autenticação via aplicativo** (Microsoft Authenticator, Google Authenticator etc.), ou caso queira **alterar** o método atualmente em uso, siga os passos do tutorial abaixo.



Recomenda-se a utilização de um computador **desktop** ou **notebook**, e que tenha em mãos seu **smartphone**. Ambos deverão ter acesso à internet.

### PASSO 1- INSTALE O APLICATIVO AUTENTICADOR EM SEU SMARTPHONE

1. Caso ainda não possua um aplicativo autenticador instalado em seu smartphone, abra a loja de aplicativos do seu celular e pesquise pelo aplicativo de sua preferência. Recomendamos o Microsoft Authenticator.
2. Após instalado, abra o aplicativo e o mantenha aberto.

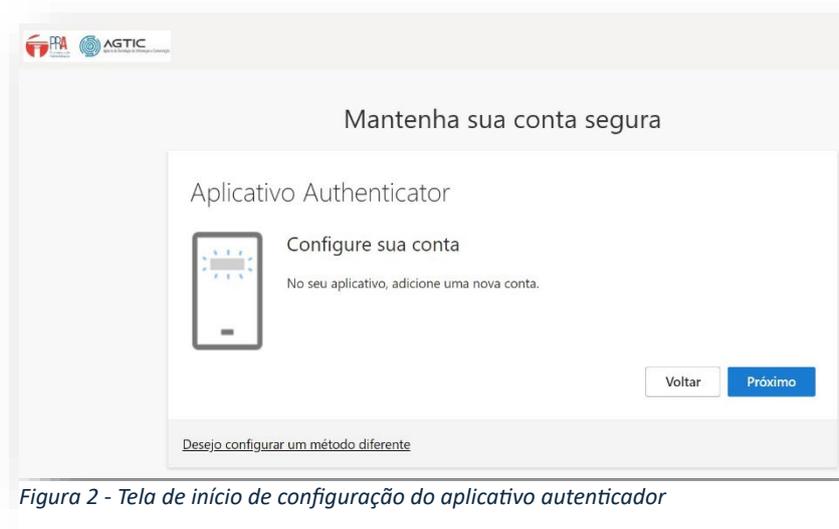
## PASSO 2 – ACESSE SUA CONTA VIA COMPUTADOR E CONFIGURE O MÉTODO DE AUTENTICAÇÃO

1. Utilizando preferencialmente uma guia anônima/privativa do seu navegador, faça o login na sua Microsoft Office 365 em <https://office.com>. A tela abaixo será, então, exibida. Clique em “**Avançar**”.



*Figura 1 - Tela de login solicitando mais informações para o acesso*

2. Na tela seguinte, clique em “**Próximo**”.



*Figura 2 - Tela de início de configuração do aplicativo autenticador*

3. Será aberta uma nova tela com a logomarca do Microsoft Authenticator. Clique novamente em “**Próximo**”.

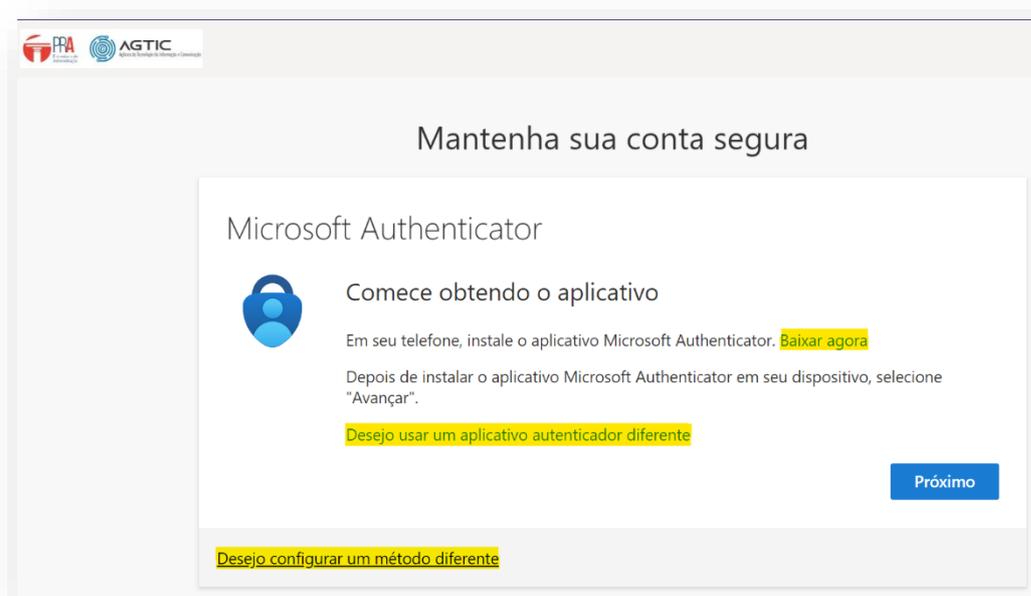


Figura 3 - Tela de escolha do aplicativo autenticador



**OBSERVAÇÃO:** O Microsoft Office 365 oferece como padrão o Microsoft Authenticator. Caso deseje utilizar outro aplicativo, clique em **“Desejo usar um aplicativo autenticador diferente”**. As instruções das próximas telas são basicamente as mesmas, independentemente do app escolhido.

4. A tela seguinte exibirá um código QR para verificação.

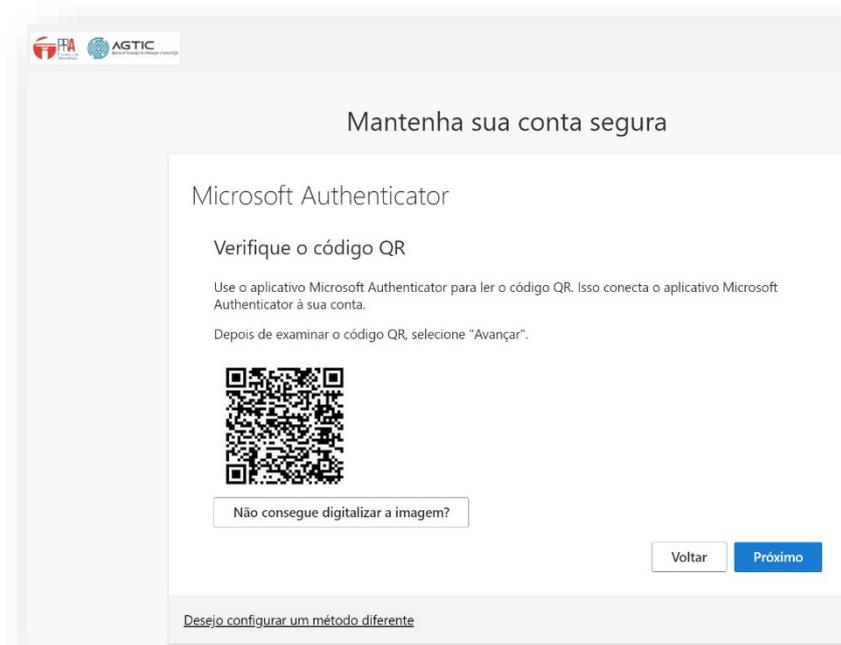


Figura 4 - Tela de leitura do código QR

- Com o Microsoft Authenticator aberto no seu smartphone, clique no botão “+” (adicionar) localizado no canto superior direito.

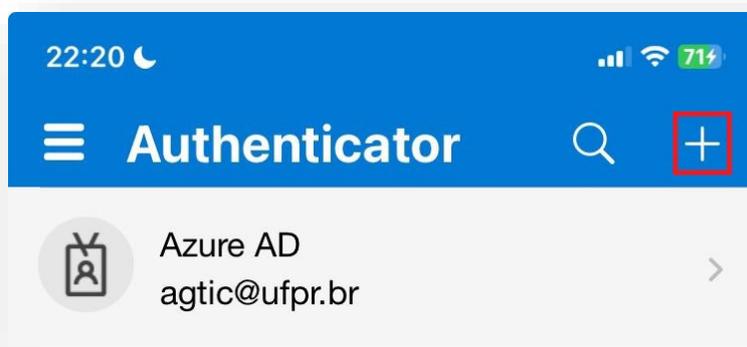


Figura 5 - Tela inicial do Microsoft Authenticator

- Escolha a opção “Conta corporativa ou de estudante” e, em seguida, escolha “Digitalizar código QR”.

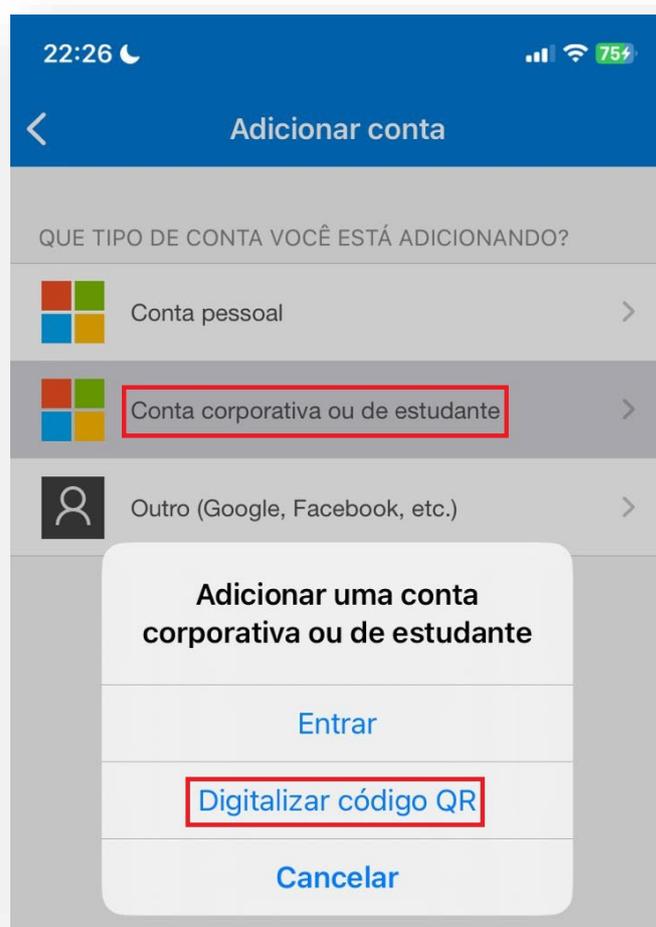


Figura 6 - Tela de cadastramento da conta

7. Aponte a câmera para código QR no navegador (Figura 4) e aguarde o aplicativo processar. Ao concluir, clique no botão “**Próximo**” (Figura 4). Será solicitado que você insira o código de confirmação gerado pelo Microsoft Authenticador (ou pelo outro aplicativo escolhido).

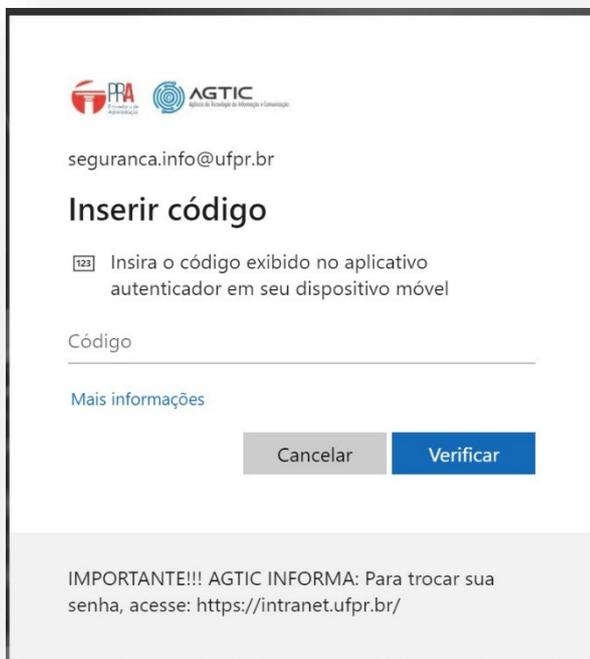


Figura 7 - Tela de inserção do código de confirmação gerado pelo aplicativo

8. Digite o código de SEIS DÍGITOS enquanto ele estiver válido no aplicativo. Caso o código expire antes de você clicar no botão “**Verificar**” no navegador, será necessário digitar o novo código gerado pelo aplicativo. Clique em “**Verificar**” para concluir seu login.



**NÃO é necessário inserir o código de confirmação sempre que for acessar o Microsoft Office 365.**

A sessão está configurada para durar por meses. No entanto, sua sessão irá expirar e requerer um novo código caso você:

- a) Limpe os dados de navegação do navegador;
- b) Feche a guia ou janela privativa/anônima do navegador que tenha sido utilizada para o login;
- c) Faça login pela primeira vez num dispositivo.

### (OPCIONAL) PASSO 3- CONFIGURANDO UM NOVO MÉTODO DE AUTENTICAÇÃO OU ALTERANDO O ATUAL

1. Com sua conta logada em um navegador no computador, acesse o endereço <https://mysignins.microsoft.com/security-info>
2. Clique em “+ Adicionar método de entrada”;

3. Escolha o novo método de autenticação e siga os procedimentos indicados;
4. Se desejar excluir o método antigo, clique no link "**Excluir**" à direita do método e confirme.



**É possível registrar dois ou mais aparelhos para que acessem simultaneamente o mesmo e-mail.**

Essa opção é particularmente útil no caso de contas departamentais que são administradas por mais de uma pessoa. Basta configurar os aparelhos para que utilizem um aplicativo autenticador (não precisa ser o mesmo) como segundo fator.

Para configurar vários autenticadores, execute o "Passo 3" do [tutorial](#) em cada um dos smartphones.

## CONCLUSÃO E SUPORTE

Ao seguir estes passos, a configuração do método de autenticação por meio de aplicativo de autenticação estará concluída.

Para suporte, entre em contato:

E-mail: [suporte@ufpr.br](mailto:suporte@ufpr.br)

Chamados: <https://chamados.ufpr.br>